

Утверждаю:

Приказ № 81 от 29.04.2015г.

Заведующий МАДОУ "Яйский  
детский сад «Кораблик»

Е.В.Мячина



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Яйский детский сад «Кораблик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями).

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением о родительском комитете.

1.3. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Кораблик» (далее - МАДОУ) как представительный орган родительской общественности помогает детскому саду в его работе и организует выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели**

2.1. Целями родительского комитета являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач МАДОУ, обеспечения деятельности и развития МАДОУ.
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории.
- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, областной, районной политике в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

## **3. Функции**

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности МАДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МАДОУ;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказание посильной помощи МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки МАДОУ;
- внесение предложений администрации МАДОУ о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения заведующей МКДОУ по организации работы педагогического, обслуживающего персонала, медицинского работника. Заведующая МКДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей). Недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в МКДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **5.Ответственность**

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Родительского Комитета.

5.2. Члены родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6.Организация деятельности**

6.1 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, который действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени МКДОУ на основании доверенности, выданной руководителем МКДОУ.

6.2. Из состава родительского комитета МКДОУ избирается председатель и секретарь.

6.3. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос

присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ МКДОУ.

6.5. Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующий МКДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы заседаний. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

7.2. Книга протоколов родительского комитета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МКДОУ и передаётся по акту.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на его председателя и секретаря.

7.4. План работы протоколы заседаний и другая документация родительского комитета сдаются по акту при приёме и сдаче дел при смене состава родительского комитета.